



شماره: ۹۱/۱۱/۱۸  
تاریخ: ۴۷/۴/۳۰/۹۸  
پیوست:

### بخشنامه به روسای مناطق، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

#### موضوع: افزایش سقف وام صندوق پس انداز کارکنان

در راستای اهتمام به رفاه کارکنان خدوم دانشگاه به منظور استفاده بهینه از وجوه صندوق پس انداز، بدین وسیله سقف وام صندوق پس انداز کارکنان وفق مصوبه مورخه ۹۱/۹/۲۷ شورای اداری و مالی دانشگاه و با رعایت موارد ذیل از مبلغ هشتاد میلیون ریال به یکصد میلیون ریال افزایش می یابد.

- داشتن توان مالی صندوق و رعایت اولویت پرداخت الزامی است.
- دریافت مابه التفاوت وام مزبور منوط به پرداخت  $\frac{3}{5}$  اقساط از نظر زمانی و ریالی خواهد بود.
- نحوه محاسبه مبلغ وام پس انداز و کارمزد دریافتی هر یک از اعضای صندوق پس انداز کارکنان دانشگاه به شرح جدول ذیل خواهد بود.

مدت بازپرداخت (سال)	مبلغ وام (میلیون ریال)	مبلغ اقساط (میلیون ریال)
۱/۵ تا ۲ سال	۳۰	۴
۲ تا ۳ سال	۳۰	۶
۳ تا ۴ سال	۳۸	۸
۴-۵	۳۸	۱۰
۵-۶	۴۸	۱۲
۶-۷	۵۴	۱۴
۸ به بالا	۶۰	۱۶

\* حداقل مدت باز پرداخت هر یک از ردیف های مذکور نمی تواند از ۶ ماه کمتر باشد.

- سایر ضوابط پرداخت وام مزبور مطابق دستورالعمل مندرج در آیین نامه صندوق پس انداز کارکنان خواهد بود.
- مسئولیت اجرای دقیق این بخشنامه بر عهده روسا و معاونان اداری و مالی واحدها و مراکز آموزشی می باشد.

محمد خجسته

معاون اداری و مالی دانشگاه آزاد اسلامی



بخشنامه به روسای مناطق، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: افزایش سقف وام صندوق پس انداز کارکنان

در راستای اهتمام به رفاه کارکنان خدوم دانشگاه به منظور استفاده بهینه از وجوه صندوق پس انداز، بدین وسیله سقف وام صندوق پس انداز کارکنان وفق مصوبه مورخه ۹۱/۹/۲۷ شورای اداری و مالی دانشگاه و با رعایت موارد ذیل از مبلغ هشتاد میلیون ریال به یکصد میلیون ریال افزایش می یابد.

- داشتن توان مالی صندوق و رعایت اولویت پرداخت الزامی است.
- دریافت مابه التفاوت وام مزبور منوط به پرداخت  $\frac{3}{5}$  اقساط از نظر زمانی و ریالی خواهد بود.
- نحوه محاسبه مبلغ وام پس انداز و کارمزد دریافتی هر یک از اعضای صندوق پس انداز کارکنان دانشگاه به شرح جدول ذیل خواهد بود.

مبلغ وام (میلیون ریال)	تعداد اقساط	مدت بازپرداخت (سال)
۳۰	۴	۱/۵ تا ۲ سال
۳۰	۶	۲ تا ۳ سال
۳۸	۸	۳ تا ۴ سال
۳۸	۱۰	۴-۵
۴۸	۱۲	۵-۶
۵۴	۱۴	۶-۷
۶۰	۱۶	۸ به بالا

\* حداقل مدت باز پرداخت هر یک از ردیف های مذکور نمی تواند از ۶ ماه کمتر باشد.

- سایر ضوابط پرداخت وام مزبور مطابق دستورالعمل مندرج در آیین نامه صندوق پس انداز کارکنان خواهد بود.
- مسئولیت اجرای دقیق این بخشنامه بر عهده روسا و معاونان اداری و مالی واحدها و مراکز آموزشی می باشد.

محمد خجسته

معاون اداری و مالی دانشگاه آزاد اسلامی

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

رونوشت:

- اداره کل امور مالی
- اداره کل امور اداری و منابع انسانی
- ادارات داخلی
- اداره کل رفاه و امور اجتماعی